

ဆေးကုသစရိတ် တောင်းခံလွှာပုံစံ

ဝန်ထမ်းအချက်အလက်	
အမည် -	
ရာထူး -	အဖွဲ့အစည်းအမည် -
အလုပ်စတင်သောနေ့ -	ဌာန -
ဖုန်း -	အီးမေးလ်လိပ်စာ -
ပြင်ပလူနာ/ အတွင်းလူနာ	
ငွေတောင်းခံလွှာရက်စွဲ -	
ဆေးရုံ/ဆေးခန်းအမည် -	ဆရာဝန်အမည် -
ဆေးရုံတက်သည့်နေ့ -	ဆေးရုံဆင်းသည့်နေ့ -
တောင်းဆိုသော ငွေပမာဏ (ကျပ်)-	
ဝန်ထမ်းလက်မှတ်-	
အတည်ပြုထောက်ခံချက်	
HR မန်နေဂျာအမည် -	လက်မှတ် -
ငွေစာရင်းဌာန၏ တာဝန်ခံအမည် -	လက်မှတ် -

မှတ်ချက်။ ဆေးရုံ၊ဆေးခန်းမှ ရရှိသည့် ကုန်ကျစရိတ်ဖြတ်ပိုင်းနှင့် ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲတင်ပြရန်။