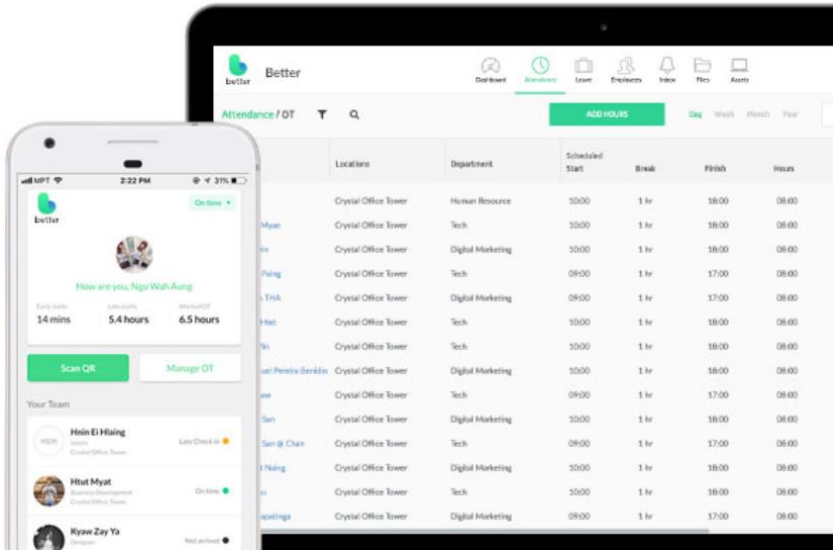





ခွင့်ရက်များ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခြင်း
HR Ops လမ်းညွှန်



Account ထဲသို့ဝင်နည်း



Log in to your account

 Log in with e-mail

OR

thinthinaung@memoriesgroup.com

.....

Keep me logged in

[Forgot password?](#)

Log in

Version 0.80.0-uat | 0.88.6-uat

Visit to

<https://yomaconnect.yoma.com.mm/login>

သင်၏ email လိပ်စာကိုရိုက် ထည့်ပါ



သင်၏ လိုဝင်နံပါတ်ကိုရိုက် ထည့်ပါ



ပြင်လိုသောဝန်ထမ်းကိုရှာနည်း

The screenshot shows a web application interface for HR management. At the top, there are several tabs: 'Employees', 'Accounts', 'IT Helpdesk - Mana...', 'GSS-Timesheet', 'GSS- Backend', and 'Yoma Connect Ont'. Below the tabs is a navigation bar with icons for 'Dashboard', 'Attendance', 'Leave', 'Employees', 'Inbox', and 'Assets'. The 'Employees' icon is highlighted with a green box. Below the navigation bar is a table with the following data:

Employee Name	Auto Attendance	System
ခန့်ကေဌ	No	Act
rgen Fisher	No	Dea
wart She Hwa Tong	No	Dea
နွေဌ	No	Act

“Employee” ကိုနှိပ်ပါ

Employee Directory  

<input type="checkbox"/>	Employee Legal Name 	Myanmar Name
<input type="checkbox"/>	Min Khant Kyaw (Min Khant Kyaw)	မင်းခန့်ကျော်
<input type="checkbox"/>	Juergen Fischer (Juergen Fischer)	Juergen Fisher
<input type="checkbox"/>	Stewart She Hwa Tong (NA) 	Stewart She Hwa Tong

“Search Icon” ကိုနှိပ်ပါ

သင်ရှာလိုသောဝန်ထမ်း၏အမည်ကိုရိုက် ထည့်ပါ

လက်ကျန်ခွင့်ရက်ရှာနည်း

YOMA Connect

Dashboard

Attendance

Leave

Employees



Min Khant Kyaw

Graphic Designer - Employee ID : 9014280

ပြထားသောနေရာတွင်ဝန်ထမ်း၏ အမည်နှင့် ID နံပါတ်ကို စစ်ဆေး နိုင်ပါသည်

System

Service

* Start Date

10-08-2020

Personal

Employee Service

0 years 2 months 12 days

Badges

* Notice Period

1 Month

Job

Last Rejoined Date

Policy

Working Hours

Payroll

Contract

Select

Service

“Service” ကိုနှိပ်ပါ။

ပြီးလျှင် ခွင့်များကိုကြည့်ရန် အောက်ကိုရွှေ့ပါ

ဝန်ထမ်း၏ခွင့်ရက်လက်ကျန်ပြင်ဆင်ခြင်း

Yoma Connect

Dashboard Attendance Leave **Employees** Inbox Assets

Hi! NA

Min Khant Kyaw
Graphic Designer - Employee ID : 9014280

MOVEMENT PROFILE

Type of Leave	Days Available	Taken	Remaining Days	
Annual leave	12	0	12	+ -
Casual leave	6	0	6	
Compassionate leave	7	0	7	
Examination leave	7	0	7	
Marriage leave	6	0	6	
Maternity leave	98	0	98	

System
Personal
Badges
Job
Policy
Payroll
Service

+

- ဝန်ထမ်းအမည်နှင့် ID နံပါတ်ကို မှန်အောင်သေချာထည့်ပါ
- ပြင်ဆင်ချင်သည့်ခွင့်ကိုရွေးပါ
- ပြင်ရန် (+) သို့ (-) ကိုနှိပ်ပါ

ရရှိနိုင်သောခွင့်ရက်တိုးမြှင့်နည်း

Annual leave 12 0 12 +

ရရှိနိုင်သောခွင့်ရက်ကိုတိုးရန် “+” ကိုနှိပ်ပါ

Min Khant Kyaw

Apply to

Days Available Taken

Add Leave Amount [Show Preview](#)

Reason

ရရှိနိုင်သောခွင့်ရက်ကိုတိုးရန် “Days Available” ရွေးပါ

ပေါင်းထည့်ချင်သော ခွင့်အရေအတွက်ကိုထည့်ပါ

အကြောင်းပြချက်ကိုရေးပါ

“Confirm” ကိုနှိပ်ပါ

ရရှိနိုင်သောခွင့်ရက်လျော့ချနည်း

Annual leave 12 0 12 + -

ရရှိနိုင်သောခွင့်ရက်ကိုလျော့ရန်
“-” ကိုနှိပ်ပါ

Min Khant Kyaw

Apply to

Days Available Taken

Add Leave Amount [Show Preview](#)

0

Reason

Please type adjustment reason

Reset Confirm

ရရှိနိုင်သောခွင့်ရက်ကိုလျော့ရန် **“Days Available”** ရွေးပါ

လျော့ချင်သောခွင့်အရေအတွက်ကိုထည့်ပါ

အကြောင်းပြချက်ကိုရေးပါ

“Confirm” ကိုနှိပ်ပါ

ယူထားပြီးသောခွင့်ရက်တိုးမြှင့်နည်း

Annual leave 12 0 12

ယူထားပြီးသောခွင့်ရက်ကိုတိုးရန် “+” ကိုနှိပ်ပါ

Apply to

Days Available Taken

Add Leave Amount Show Preview

15-07-2020, 17-07-2020

« < 2020 July > »

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

OK

၁ - ယူထားပြီးသော ခွင့်ရက်ကို တိုး ရန် “Taken” ကိုရွေးပါ

၂ - ယူထားပြီးသော ခွင့်ရက်စွဲကို ရွေးချယ်ရန်နှိပ်ပါ

၃ - “OK” ကိုနှိပ်ပါ

Note

ရက်စွဲတခုခုကိုနှိပ်ပြီး မနက် (သို့) ညနေ နေ့တဝက်ခွင့်ယူနိုင်ပါသည်

Add Leave Amount Show Preview

15-07-2020, 17-07-2020

Days Available	Taken	Remaining Days
14	3	11

Used as this leave

Full Day Morning Evening

Reason

Please type adjustment reason

Reset Confirm

၄ - ရလဒ်ကိုကြည့်ရန် “Show Preview “ ကိုနှိပ်ပါ

၅ - ရလဒ် ပြန်ကြည့်ခြင်း

၆ - အကြောင်းပြချက်ရေးပါ

၇ - “Confirm” ကိုနှိပ်ပါ

ယူထားပြီးသောခွင့်ရက်လျော့ချနည်း

Annual leave 12 0 12 + -

ယူထားပြီးသောခွင့်ရက်ကို လျော့ရန် "-" ကိုနှိပ်ပါ

Min Khant Kyaw

Apply to

Days Available

Taken

"Taken" ကိုနှိပ်ပါ

Subtract Leave Amount [Show Preview](#)

"Show Preview" ကိုနှိပ်ပါ
ပယ်ဖျက်ချင်သောခွင့်အတွက် "x" နှိပ်ပါ

- 2020-10-20 - Annual (Full Leave) x
- 2020-10-21 - Annual (Full Leave) x

Reason

Please type adjustment reason

အကြောင်းပြချက်ရေးပြီးလျှင် "refresh" ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ

Reset Confirm

"Confirm" ကိုနှိပ်ပါ

ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲထားသည့်ခွင့်ရက်များမှတ်တမ်း

Yoma Connect

Dashboard Attendance Leave **Employees** Inbox Assets

Hi! NA

Min Khant Kyaw
Graphic Designer - Employee ID : 9014280

MOVEMENT PROFILE

System	Leave Type	Available	Used	Total
System	Marriage leave	6	0	6
	Maternity leave	98	0	98
Personal	Medical leave	30	0	30
	Paternity leave	15	0	15
Job	Substitute leave	0	0	0
	Time In Lieu leave	0	0	0
Payroll				
Service				

[View History](#)

Leave History

Start date	To	End date
22 October, 2020	Add Leave by Thin Thin Aung	
Available Leave : 14.0days Annual Leave Add : 2.0 day Reason : Entitlement change		
22 October, 2020	Subtract Leave by Thin Thin Aung	
Annual Leave Subtract : 1 day Reason : Cancel 1 day leave		

ဝန်ထမ်း profile မှ ခွင့်ရက်ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲမှုမှတ်တမ်းကိုကြည့်ရန်ခွင့်ရက်လက်ကျန်အဆုံးရှိ "View History" ကိုနှိပ်ပါ



ခွင့်ရက်စာရင်းထုတ်ယူခြင်းလမ်းညွှန်



Yoma Connect မှ ခွင့်ရက်စာရင်း ထုတ်ယူနည်း

Year	Casual		Compassionate	
	Taken	Remains	Taken	Remains
2018	35.0	6.0	-	6.0
2019	7.0	5.0	-	6.0
2020	5.0	6.0	-	6.0

Exported leaves report to download
Download
See details

Exported employees report to download
Download
See details

Exported employees report to download

Your tasks is automatically remove after 7 days.

leave_2020_chit-my...xls

- ၁ - “Leave” ကိုနှိပ်ပါ
- ၂ - “Default Benefit” ကိုနှိပ်ပါ, ပြီးလျှင် “Benefit” ကိုရွေးပါ
- ၃ - ညာဘက်ထောင့်မှ အစက် ၃ စက်ကိုနှိပ်ပါ
- ၄ - “Export Excel” ကိုနှိပ်ပါ
- ၅ - ဖိုင် Download ယူရန်အဆင်သင့်ဖြစ်လျှင် “Download” ကိုနှိပ်ပါ
- ၆ - ကူးယူပြီးသော file ကိုနှိပ်ပြီးသင်၏ computer ထဲတွင်သိမ်းနိုင်ပါပြီ