

Digital Transportation Request Process

ကားဝန်ဆောင်မှုတောင်းခံခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

# Why Digitize Transportation Request Process

အွန်လိုင်းလုပ်ငန်းစဉ်အားဘာကြောင့်အသုံးပြုသင့်ပါလဲ



SAVE TIME

အချိန်ကုန်သက်သာခြင်း



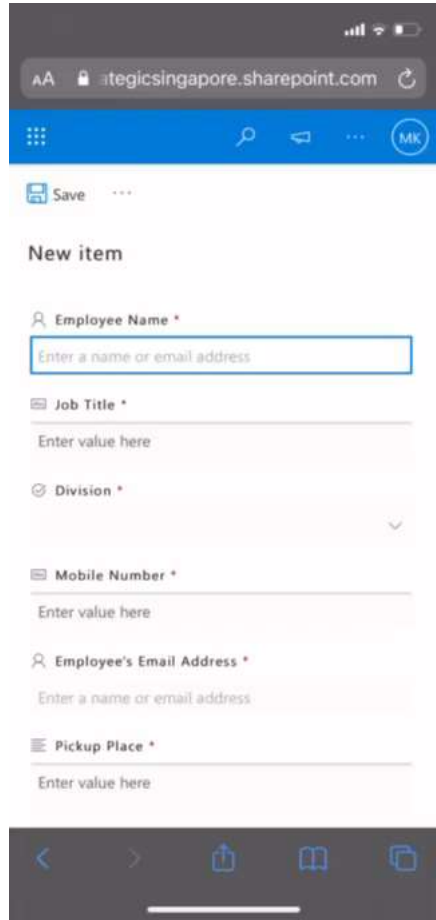
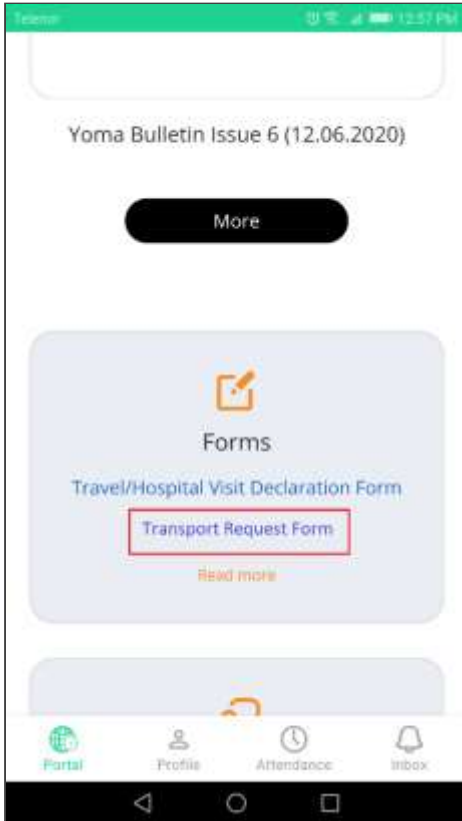
REDUCE ERROR

အမှားအယွင်းနည်းပါးခြင်း



INCREASE EMPLOYEE  
EXPERIENCE

ဝန်ထမ်းများစိတ်ကျေနပ်မှုမြင့်မားခြင်း

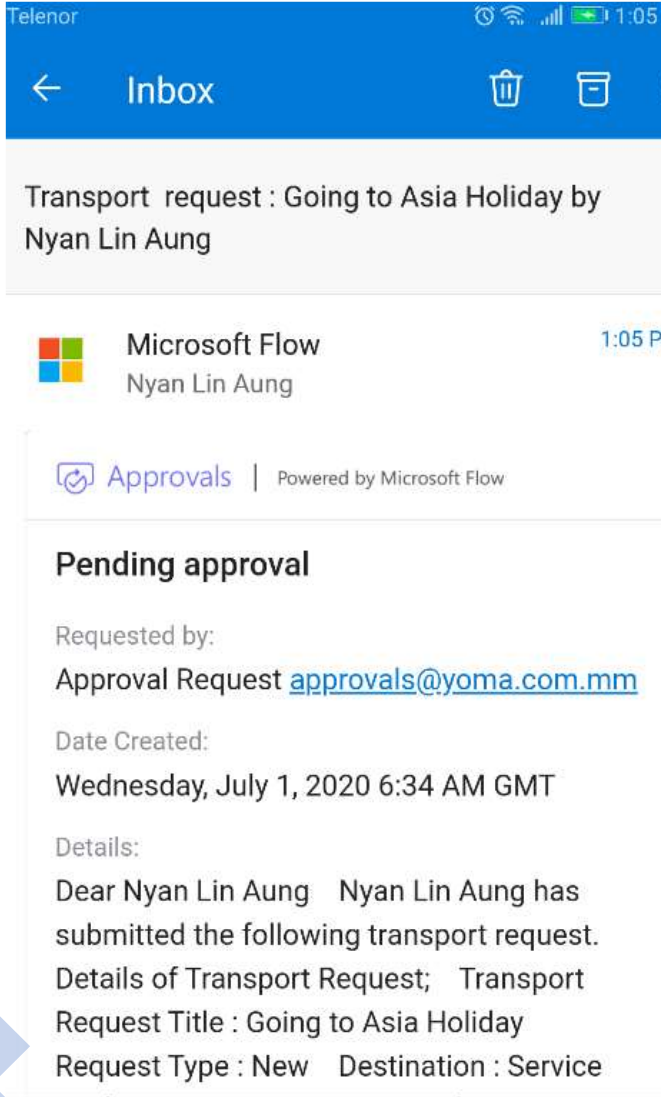


## Step – 1

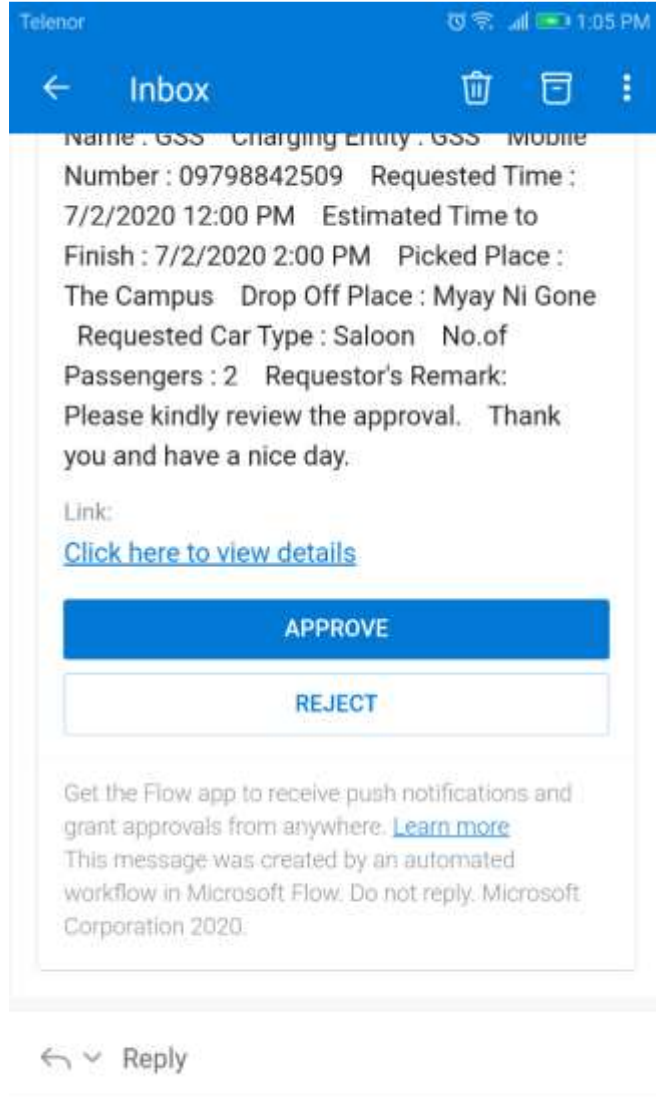
- Employee completes [Transportation Request form](#).
- This form can be found on Yoma Employee portal
- After completing form press “save”

## အဆင့် - ၁

- ဝန်ထမ်းမှကားဝန်ဆောင်မှုတောင်းခံမှုဖောင်အားဖြည့်ရန်။
- ဖောင်အား Yoma Connect ပေါ်တွင်ရယူနိုင်သည်။
- ဖောင်ဖြည့်ပြီးပါက သိမ်းဆည်းသည် "save" ကိုနှိပ်ပါ။



← Reply



← Reply

## Step – 2

The form will be automatically e-mailed to Manager for approval.

## အဆင့် - ၂

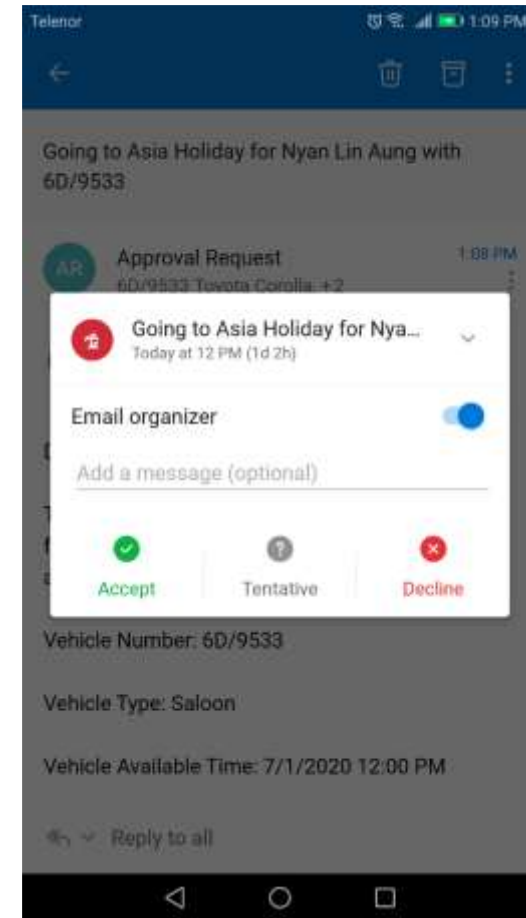
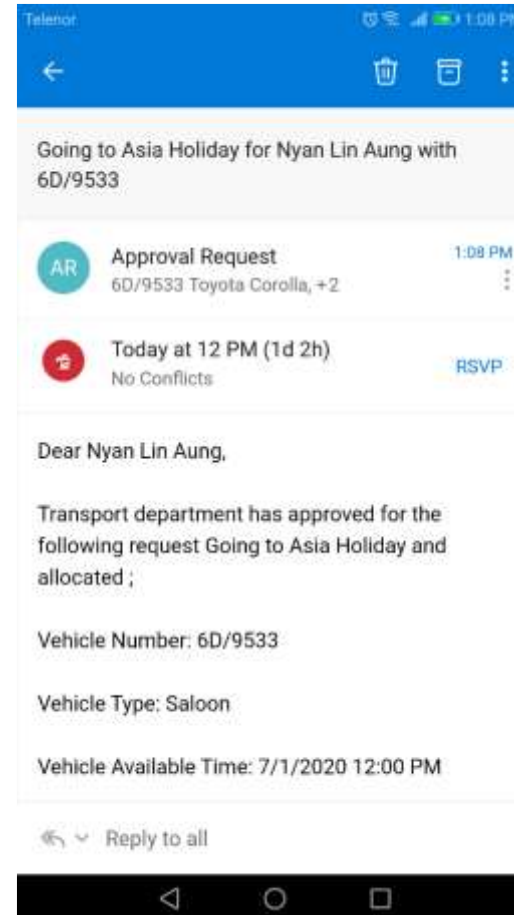
ဖြည့်စွက်ပြီးသားဖောင်သည် မန်နေဂျာထံသို့ ခွင့်ပြုချက်ယူရန် အမေးလဲမှတဆင့် ရရှိမည်။

## Step – 3

- Once your reporting Manager approves the form, Transport department will process the request.
- After transport department has processed the request, you will receive a notification in your email to confirm your transport request.
- Employee can accept the transport “event” in outlook calendar

## အဆင့် - ၃

- မန်နေဂျာမှခွင့်ပြုပြီးသောဖောင်သည် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာနသို့ရောက်ရှိမည်။
- သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာနမှဝန်ထမ်း၏တောင်းခံစာအတိုင်း ကားစီစဉ်ပြီးလျှင် ဝန်ထမ်းထံသို့ အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့်အကြောင်းကြားပေးမည်။
- စီစဉ်ထားသော ကားလမ်းကြောင်းအား ဝန်ထမ်း၏ အီးမေးလ်ထဲရှိ ပြက္ခဒိန်တွင်သိမ်းဆည်းထားနိုင်သည်။



## Support Contacts

Email : [askhr@yoma.com.mm](mailto:askhr@yoma.com.mm) [helpdesk@yoma.com.mm](mailto:helpdesk@yoma.com.mm)  
Hot Line : +95 01 368 7766  
Extension : 8911/8302/8303/8305  
Mobile Phone No : +95 09 777 225858

## လိုအပ်မှုရှိပါက ဆက်သွယ်ရန်

အီးမေးလ် : [askhr@yoma.com.mm](mailto:askhr@yoma.com.mm) [helpdesk@yoma.com.mm](mailto:helpdesk@yoma.com.mm)  
ဖုန်း : +၉၅ ၀၁ ၃၆၈ ၇၇၆၆  
လိုင်းခွဲ : ၈၉၁၁ / ၈၃၀၂ / ၈၃၀၃ / ၈၃၀၅  
မိုဘိုင်းဖုန်း : +၉၅ ၉ ၇၇၇၂၂၅ ၈၅၈

